

Kuvien vienti Helsingin kulttuurikeskuksen aineistopankkiin

Voit käyttää aineistopankkia [Flash](#)-ohjelmalla. ([Lataa Flash](#))

Aineistopankin osoite: <http://pressi.kulttuuri.hel.fi/>. Saat tunnukset sähköpostitse.

OHJE:

Kun olet kirjautunut:

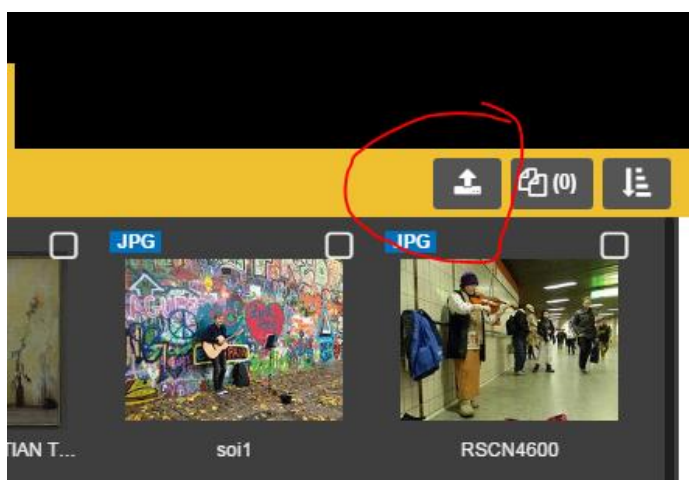
1. Klikkaa "Kuvatiedostot sisään"



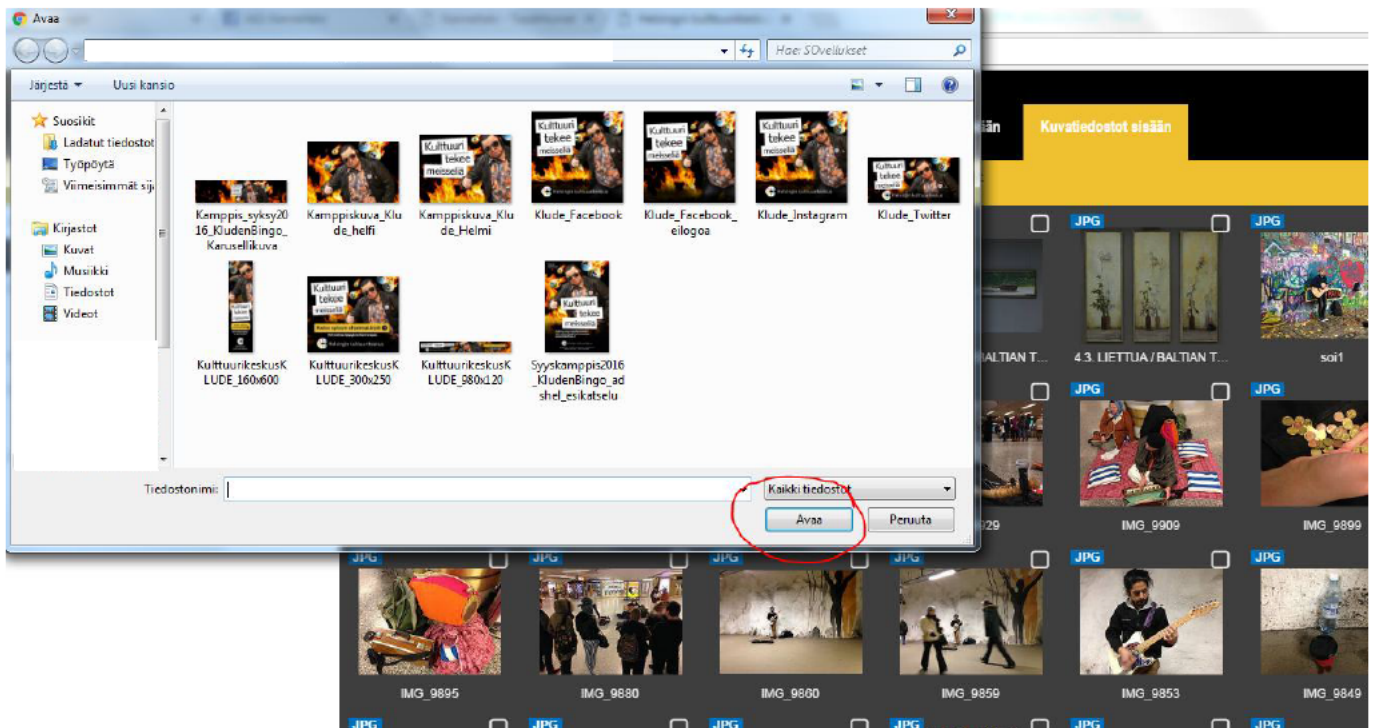
2. valitse haluamasi toimipaikan, esim. Annantalon, aineistot:



3. Paina "Tuo tiedostoja"-kuvaketta:



4. Valitse siirrettävä kuvat koneeltasi



HUOM! Huomaathan, että nimeämällä kuvat loogisesti säästämme turhaa viestittelyä. Hyvä tapa nimetä kuva, on kertoa esityksen tai artistin nimi ja kuvaajatieto jo kuvan nimessä.

Esim. Teatteri Draamankaari_Esityksen nimi_by Vaula_Valokuvaaja.

Mikäli kuvia on useita, numeroi kuvat esim. Teatteri Draamankaari_Esityksen nimi_1_by Vaula_Valokuvaaja

Kannattaa nimetä kuvat jo omalla koneella hyvin. Kuvan tietojen muuttaminen on mahdollista myös kuvapankissa, jolloin aktivoidaan kuva ruksimalla pikku laatikko kuvan yläreunasta ja tämän jälkeen muokkaa painiketta keltaisen yläpalkin oikeassa reunassa.



5. Kirjautu ulos ja lähetä viesti toimipaikalle (alla olevaan osoitteeseen), jossa ilmoitat vieneesi kuvan/kuvia aineistopankkiin.

ANNANTALO: annantalo.info(at)hel.fi
 CAISA: caisa.tiedotus(at)hel.fi
 KANNELTALO: kanneltalo.info(at)hel.fi
 MALMITALO: malmitalo.info(at)hel.fi
 SAVOY-TEATTERI: savoy(at)hel.fi
 STOA: stoa.info(at)hel.fi
 VUOTALO: vuotalo.info(at)hel.fi

Uploading images to the data bank of Helsinki City Cultural Office

You can use the data bank with [Flash](#) software. ([Download Flash](#)).

Material bank's address is: <http://pressi.kulttuuri.hel.fi/>. You will receive login ja password information by e-mail.

INSTRUCTIONS:

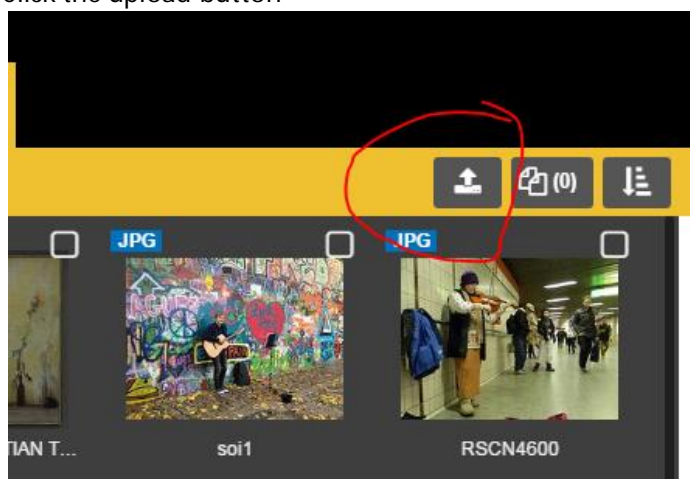
1. Click on "Kuvatiedostot sisään"



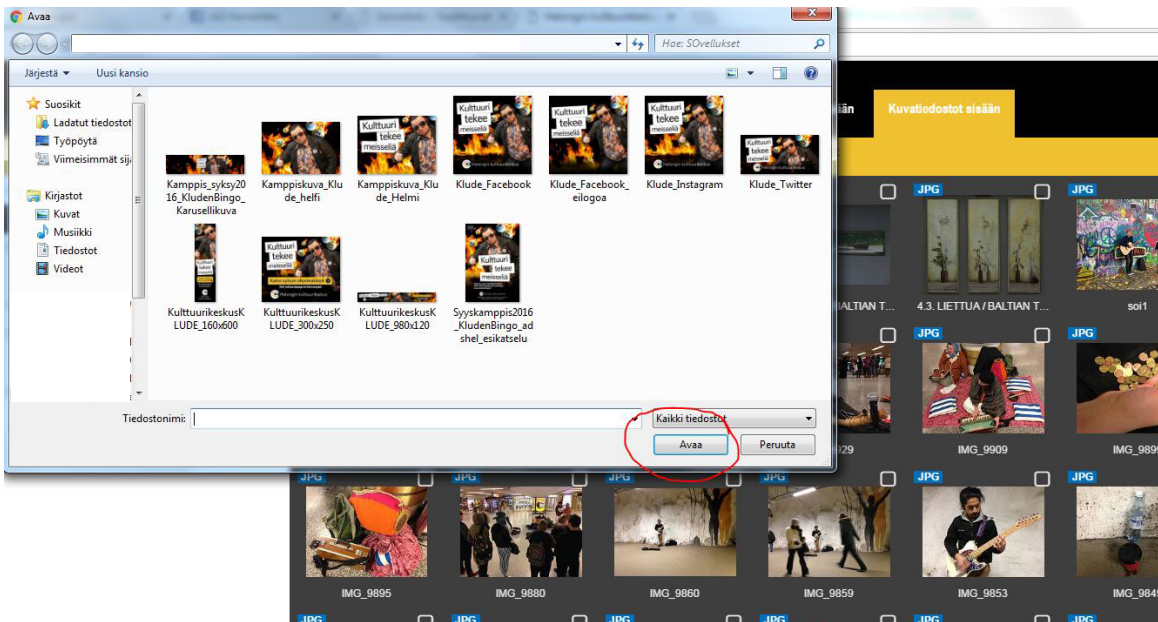
2. Choose "Annantalon aineistot"



3. Click the upload-button



4. There will be a pop-up-window, where you can locate and choose the images you want to send from your computer. Click "avaa" (open)



NOTE, Name the files/images logically already on your computer. You can also name them afterwards in the image bank, but naming them on your on computer is lot easier. Best naming practices are to use the name of the performance, the artists or the happening and also naming the photographer already at this stage, e.g. Theatre Group_ Name of The Performance_by_Peter_Photographer

If you upload several images give them also a number Theatre Group_ Name of The Performance_1_by_Peter_Photographer

If you want to rename the document/image. You should activate the picture/image by clicking its right upper corner and then clicking the modify-button.



- When ready, log out and send a message to your venue (e-mail addresses here below) informing that image/images are in the data bank.

ANNANTALO: annantalo.info(at)hel.fi
 CAISA: caisa.tiedotus(at)hel.fi
 KANNELTALO: kanneltalo.info(at)hel.fi
 MALMITALO: malmitalo.info(at)hel.fi
 SAVOY-TEATTERI: savoy(at)hel.fi
 STOA: stoa.info(at)hel.fi
 VUOTALO: vuotalo.info(at)hel.fi

Skicka bildfiler till Helsingfors kulturcentrals materialbank

Du behöver Flash Player för att kunna använda materialbanken. ([Ladda ner Flash](#))

Materialbankens adress: <http://pressi.kulttuuri.hel.fi/>. Beställ lösenord per e-post.

ANVISNINGEN:

När du är inloggad:

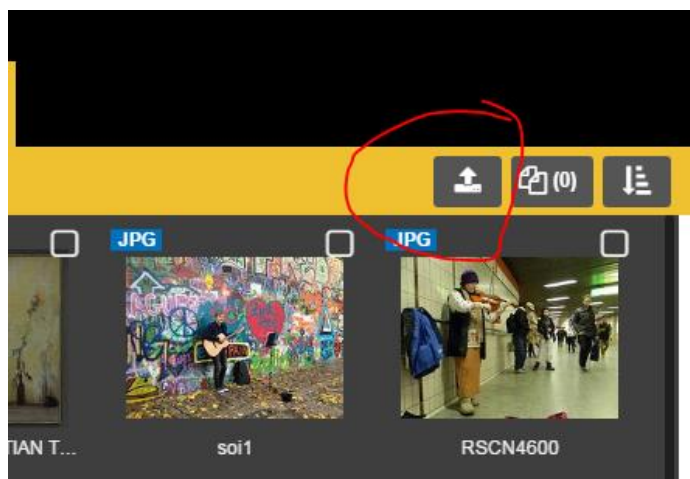
1. Klicka på "Kuvatiedostot sisään"



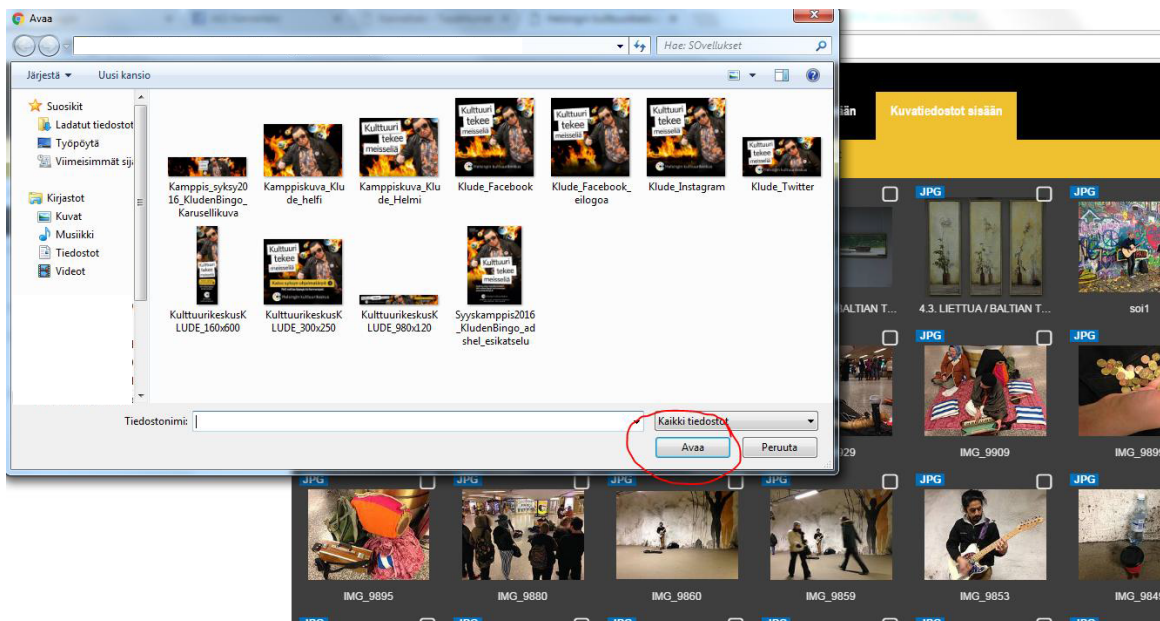
2. Välj "Annantalon aineistot"



3. Klicka på uppladda-ikonen



4. Sök och välj bild/bilder på din dator i popup-fönstret och klicka på "Avaa" (Öppna).



OBS! Namnge bilderna logiskt, helst redan på din egen dator.

Bästa sättet är att använda namnet på föreställningen, artisten eller händelsen. Bifoga också namnet på fotografen redan i det här skedet.

T.ex. Teatergrupp_föreställningens namn_by_Felix_Fotograf

Om du laddar upp flera bilder, ge dem också ett antal:

t.ex. Teatergrupp_föreställningens namn_1_by_Felix_Fotograf

5. Logga ut och e-posta ett meddelande till önskad adress om att du har skickat bilden/bilderna till materialbanken. Se adresserna nedan.

ANNANTALO: [annantalo.info\(at\)hel.fi](mailto:annantalo.info(at)hel.fi)

CAISA: [caisa.tiedotus\(at\)hel.fi](mailto:caisa.tiedotus(at)hel.fi)

KANNELTALO: [kanneltalo.info\(at\)hel.fi](mailto:kanneltalo.info(at)hel.fi)

MALMITALO: [malmitalo.info\(at\)hel.fi](mailto:malmitalo.info(at)hel.fi)

SAVOY-TEATTERI: [savoy\(at\)hel.fi](mailto:savoy(at)hel.fi)

STOA: [stoa.info\(at\)hel.fi](mailto:stoa.info(at)hel.fi)

VUOTALO: [vuotalo.info\(at\)hel.fi](mailto:vuotalo.info(at)hel.fi)